

STADGAR FÖR FRIVILLIGCENTRALEN ESKILSTUNA

Antagna vid årsmöte 2010-12-05. Ändrad i §10 2015-03-25. *Justerade vid årsmöte 2025-03-27*

§ 1 Föreningens namn
Frivilligcentralen Eskilstuna
§2 Föreningens säte
Föreningen har sitt säte i Eskilstuna kommun
§ 3 Ändamål
Frivilligcentralen är en demokratisk ideell organisation med uppgift att utveckla det frivilliga sociala arbetet i Eskilstuna kommun. Frivilligcentralen verkar helt utan vinstsyfte och är partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 4 Uppgifter

Föreningen har kommunen som sitt verksamhetsområde.
Frivilligcentralen skall verka för människors frivilliga insatser genom att

- vara en mötesplats mellan hjälpende och behövande
- stödja människor som har behov av gemenskap och stöd, eller känner utanförskap i samhället.
- främja samverkan mellan frivilligorganisationer, andra organisationer och Eskilstuna kommun.
- stödja, handleda och fortbilda frivilligarbetare.
- Frivilligcentralen ska vara ett komplement till offentlig och privat sektor.

§ 5 Organisation

Frivilligcentralens beslutande organ är:

Årsmöte

Extra årsmöte

Medlemsmöte

Styrelsen

§ 6 Medlemskap

Medlemskap kan erhållas av fysisk och juridisk person som:
vill främja föreningens verksamhet, förklarar sig lojal med Frivilligcentralens stadgar och erlägger fastställd medlemsavgift.

§7 Medlemsavgifter

Medlemsavgift beslutas av årsmötet och betalas i den ordning som styrelsen beslutar.

§8 Utträde – uteslutning

Medlem som underlåter att erlägga medlemsavgift förlorar automatiskt sitt medlemskap.

Medlem som motarbetar eller på annat sätt uppenbarligen försvårar föreningens syften eller verksamhet kan uteslutas ur föreningen. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Medlem ska ges tillfälle att yttra sig innan beslut fattas.

Beslut om uteslutning ska vara skriftligt motiverat och antecknas i protokoll.

§ 9 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Ordinarie årsmöte hålls varje år före mars månads utgång på plats som styrelsen beslutar.

Kallelse med dagordning skickas ut per post eller e-post senast en månad före mötets hållande.

Årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga på Frivilligcentralens kansli minst en vecka före årsmötet.

Röstberättigad vid årsmötet är varje medlem som erlagt medlemsavgift senast en månad före årsmötet.

Ledamot av föreningens styrelse har ej rösträtt vid beslut om styrelsens ansvarsfrihet.

Organisation som är medlem äger rätt att utse ett röstberättigat ombud.

Beslut vid årsmötet sker genom öppen omröstning med undantag för val då sluten omröstning ska ske vid personval med fler kandidater än de som ska väljas.

Vid lika röstetal ska lotten avgöra utfallet.

Valsedel vid sluten omröstning ska omfatta det antal namn som valet avser.

Röstning med fullmakt är ej tillåten.

Anställd vid Frivilligcentralen som tillika är medlem är inte valbar till styrelsen, som revisor och till valberedningen.

Anställd har vid årsmöte yttranderätt men ej förslag- och rösträtt.

Vid ordinarie årsmötesförhandlingar ska följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesfunktionärer och protokolljusterare
2. fastställande av röstlängd
3. beslut om mötets stadgeenliga utlysande
4. Fastställande av dagordningen
5. bokslut, verksamhetsberättelse jämte revisorernas skriftliga berättelse över revisionen med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för styrelsen
6. Information om verksamhets- och budgetplan
7. fastställandet av medlemsavgift för nästkommande år
8. motioner från medlemmar och förslag från styrelsen
9. fastställandet av antalet styrelseledamöter
10. val av styrelseordförande (förekommande år)
11. Val av kassör (förekommande år)
12. val av övriga styrelseledamöter
13. val av två revisorer och en ersättare
14. val av tre personer till valberedning

§ 10 Motioner

Samtliga medlemmar har rätt att lämna motioner till årsmöte. Motion ska vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari samma år som årsmötet.

Styrelsen ska till årsmötet avge skriftliga yttranden över inkomna motioner.

§ 11 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner det nödvändigt eller när minst hälften av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

Kallelse med angivande av tid och plats för extra årsmöte ska sändas ut senast en månad före mötet.

§ 12 Medlemsmöte

Medlemsmöte är ett diskussions- och informationsmöte. Medlemsmötet kan fatta beslut i ärenden som styrelsen lägger förslag om.

Kallelse till medlemsmöte ska ske minst 14 dagar före mötet.

§ 13 Styrelsen

Styrelsen består av lägst tre och högst 9 ledamöter inklusive ordförande.

Styrelseledamöter väljs för en mandatperiod på två år med växelvis avgång.

Ordförande och kassör ska väljas med växelvis avgång.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och sekreterare och övriga funktioner föreningen anser sig behöva.

§ 14 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut och handha föreningens ekonomiska angelägenheter.

Styrelsen ska sammanträda när ordföranden finner behov eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

Styrelsen är beslutsfällig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Sluten omröstning kan hållas om styrelsen så beslutar.
Vid styrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras.

§ 15 Personal

Styrelsen beslutar om inrättande av och tillsättande av tjänster. Styrelsen beslutar även om löner och övriga anställningsförmåner, fastställer reglementen, befattningsbeskrivningar och instruktioner för de anställda, samt sköter förhandlingar och övriga arbetsgivarfunktioner.
Styrelsen ska inom sig utse en personalansvarig.

§ 16 Firmateckning

Styrelsen utser inom sig två ledamöter att var för sig teckna föreningens firma.
För transaktioner vid belopp 25 000 kronor och där utöver tecknas firma av två i förening.

§ 17 Räkenskapsår

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

§18 Revisorer

Två revisorer och en revisorssuppleant ska väljas av årsmöte.
Revisorerna väljs för en mandatperiod på två år med växelvis avgång.
Revisorssuppleant väljs för en mandatperiod på ett år.
Revisorerna bör fortlöpande granska styrelsens verksamhet, räkenskaper och förvaltning.
Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet

§ 19 Jäv

Styrelseledamöter och revisorer ska ej stå i beroendeställning till varandra eller på annat sätt vara jäviga. Som jäv räknas nära släktskap eller annan nära privat relation. Som jäv räknas även yrkesmässig beroendeställning samt affärsmässig eller uppdragsmässig relation.

§20 Regler för ändring av stadgarna

Beslut om stadgeändringar ska fattas av årsmötet varvid två tredjedels majoritet erfordras.

§ 21 Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning av föreningen ska, för att träda i kraft, fattas med 2/3 majoritet av två på varandra följande årsmöten med minst två veckors mellanrum.

Vid beslut om upplösning ska även beslut fattas om hur föreningens tillgångar ska disponeras.